CEST Versicherungsbüro KG | GISA 34543344
Simmeringer Hauptstraße 24, 1110 Wien
+43 1 442 0061 | office@cestversicherung.at
www.cestversicherung.at

VOLLMACHT FÜR VERSICHERUNGSANGELEGENHEITEN

Allgemeine Betreuungs- und Auskunftsvollmacht | Versicherungsagent

Name / Firma

Geburtsdatum / FN

Anschrift

Telefon

E-Mail

IBAN (optional; keine Einzugsermächtigung)

01 VOLLMACHT UND STELLUNG

Ich/Wir bevollmächtige(n) die CEST Versicherungsbüro KG, FN 501671 b, GISA 34543344, vertreten durch Geschäftsführer Selim Tuna, sowie Selim Tuna persönlich, im Rahmen der Gewerbeberechtigung als Versicherungsagent, der bestehenden Agenturverhältnisse und der einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere des Versicherungsvertragsgesetzes (VersVG) in der jeweils geltenden Fassung (abrufbar über das Rechtsinformationssystem des Bundes - RIS), zu den nachstehenden Tätigkeiten.

02 AUSKÜNFTE UND UNTERLAGEN

CEST darf bei betroffenen Versicherern, Behörden und sonst zuständigen Stellen vertragsbezogene Auskünfte einholen, Polizzen, Prämienvorschreibungen, Vertragsstände, Schadenunterlagen und Korrespondenz anfordern, entgegennehmen und zur Betreuung verwenden, soweit dies erforderlich und rechtlich zulässig ist.

03 ANTRÄGE, VERTRÄGE UND ERKLÄRUNGEN

Angebote und Neu-/Nachversicherungen vorbereiten; Anträge auf Abschluss, Änderung oder Verlängerung sowie vom Kunden selbst abgegebene Kündigungen, Rücktritte und Anzeigen entgegennehmen und weiterleiten. **Kein eigenständiger Vertragsabschluss und keine Kündigung im Kundennamen** aufgrund dieser Vollmacht; gesonderte Kundenaufträge ersetzen keine berufsrechtlich erforderliche Befugnis.

04 SCHÄDEN UND PRÄMIEN

CEST darf Schäden melden, Unterlagen einholen und weiterleiten, die außergerichtliche Schadenbearbeitung begleiten, Rückfragen und Prämien-/Inkassoangelegenheiten mit Versicherern klären sowie den Kunden bei der Erfüllung seiner Mitwirkungspflichten unterstützen. Ein eigenständiger Verzicht auf Ansprüche, ein verbindlicher Vergleich oder die Verfügung über Kundengelder ist nicht umfasst.

05 KFZ-ZULASSUNGSANGELEGENHEITEN

Im gesetzlich zulässigen und behördlich anerkannten Umfang: Vertretung vor Zulassungsstellen und zuständigen Verwaltungsbehörden bei Kfz-An-, Ab- und Ummeldungen, Aufhebung von Zulassungen, Wunschkennzeichen, Kennzeichen- und Zulassungsscheinangelegenheiten, Dokumentenverlust sowie Einholung/Abgabe verfahrensbezogener Unterlagen und Erklärungen. **Keine vorläufige Deckungszusage** kraft dieser Vollmacht.

06 DATEN, UNTERVOLLMACHT UND GRENZEN

Versicherer und zuständige Stellen dürfen den Bevollmächtigten betreuungsrelevante Unterlagen/Auskünfte im rechtlich zulässigen Umfang erteilen. **Besondere Datenkategorien** nur bei gesondert bestehender Rechtsgrundlage. Untervollmacht nur für zulässige Tätigkeiten. Ausgenommen: Unterzeichnung von SEPA-Mandaten, eigenständige Prozesse, Anwaltsbeauftragung, Anspruchsverzicht und bindende Vergleiche.

07 AUFTRAG, DAUER UND WIDERRUF

Gültig ab Unterzeichnung bis zum jederzeit möglichen Widerruf; gesetzliche Beendigungsgründe bleiben unberührt. Tätigkeiten erfolgen im Rahmen des Kundenauftrags. Andere Vollmachten werden nicht automatisch widerrufen. Gesetzliche Beratungs-, Informations- und Dokumentationspflichten bleiben bestehen.

Ort / Datum

Unterschrift Vollmachtgeber:in

Bei Unternehmen: Name und Funktion der unterzeichnenden Person